



Nordland
FYLKESKOMMUNE
BYGG OG EIENDOM

Prosjekt nr. 79.17.001

NFK MVS Drivhus og sykkelparkering

Bok 0 **Kontraktsbestemmelser**

Utgave V.1.0

Utg.	Utstedt av	Dato	Godkjent av	Dato	Anm.
1.0	rk	01.06.2026			

Innholdsfortegnelse

A	PROSJEKTINFORMASJON	3
A1	Dokumentliste og juridisk rekkefølge	3
A2	Tilbudsinnbudelse	4
A3	Orientering om prosjektet	4
A3.1	Prosjektets art og omfang	4
A3.2	Byggherrens (BH) og entreprenørens (E) ytelser	5
A3.3	Byggetid	5
A3.4	Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering	6
A3.5	Entrepriseform og kontraktstype	6
A3.6	Oppdragsgiverens organisasjon	6
A3.7	Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet	6
A3.8	Prosjektadministrative rutiner	6
A3.9	Partenes representanter	8
A3.10	Spesielle forhold ved byggeplass	9
B	KONKURRANSEREGLER	9
B1	Konkurranseregler, herunder kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier	9
B2	Krav til tilbyder	9
B3	Krav til tilbud	9
B3.1	Besiktigelse av byggeplass/byggetomt	9
B3.2	Tilbudets priser	10
B3.3	Forbehold	10
B3.4	Alternative løsninger	10
B3.5	Underentreprenører og samarbeidende firmaer	10
B3.6	Tilbudets innlevering	10
B3.7	Vedståelsesfrist	10
B3.10	Tilbudsvurdering - Tildelingskriterier	10
B3.11	Kontroll av prisene i tilbudet	11
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
C2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
C2.1	Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3)	11
C2.2	Forsikring	11
C2.3	Partenes representanter	11
C2.4	Tidsfrister - dagmulkt	11
C2.5	Lønns- og prisregulering	12
C2.6	Betalingsbestemmelser	12
C2.6	Tilleggsarbeid. Regningsarbeid	12
C2.9	Entreprenørens varslingsplikt	12
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	12
C2.11	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	12
C3	Øvrige kontraktsbestemmelser	12
C3.1	Reklamasjonsarbeider	12
C3.2	Helse, miljø og sikkerhet	12
C3.3	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8415	13
C3.4	Krav om utvidet skatteattest	13
C3.5	Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid	13
C4	Avtaledokument	13
C4.1	Avtaledokument	13
C4.2	Sikkerhetsstillelse	13
C4.3	Kontraktsform	13
C4.4	Kontraktssum	13
C4.5	Betalingsplan / fakturaplan	14
D	BESKRIVENDE DEL	14
D0.1	Rigg og drift	14
D0.2	Byggetomt	14

A PROSJEKTINFORMASJON

A1 Dokumentliste og juridisk rekkefølge

1. Avtale/kontrakt
2. Kontraktsmøte
3. Pristilbud
4. Spørsmål, svar og utsendt og utsendt tilleggsinformasjon i tilbudsperioden
5. Tilbudsbefaring
6. Bok 0
7. Seriøsitetskrav
8. PA-bok
9. SHA-plan
10. Beskrivelsen
11. Tegninger, skjemaer og andre vedlegg i henhold til vedlagte liste
12. NS8405

Bok 0 omfatter prosjekthinformasjon, konkurranseregler, kontraktsbestemmelser og sverdokumenter

PA-boken omfatter generell orientering om tiltakshaver regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste.

SHA-plan for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, om riggplan, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, handlingsplan for ulykke, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

Beskrivelsen angir både standardiserte og spesielle krav som Nordland Fylkeskommune stiller til prosjektering, bygging og drift av fylkeskommunale formålsbygg. Kravene skal normalt angi generelle og spesielle kvaliteter til bygg og utførelse, som ikke under noen omstendighet skal være i strid med lover og forskriftskrav. Beskrivelsen kan angi krav og ytelser som går ut over lover og forskriftskrav, men aldri i motstrid med lover og forskrifter. Lover og forskrifter danner minimumskrav. Spesifiserte krav som anses å være ut over minimumskrav i lover og forskrifter, skal medtas og gjennomføres.

Dersom det er motstridende opplysninger i dokumenter som følger tilbuds forespørselen, og som er en del av tilbudsprosessen gjelder følgende rangering:

1. Lover og forskriftskrav
2. Spørsmål og svar i tilbudsperioden. Felles kommunikasjon til alle tilbydere via Mercell.
3. Referat fra tilbudsbefaring. Distribuert på Mercell.
4. Bok 0, og øvrige administrative dokumenter
5. Beskrivelsen
6. Tegninger, skjemaer og andre vedlegg i henhold til vedlagte liste
7. NS8405

A2 Tilbudsinnsbydelse

Nordland fylkeskommune v/Bygg og eiendom som oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse om NFK MVS Drivhus og sykkelparkering

Prosjekt: 79.17.001 NFK MVS Drivhus og sykkelparkering

Innsbydelsen gjelder anskaffelse under EØS terskelverdi, jfr. Forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Konkurransen er annonsert på Mercell/Doffin. Tilbudsmaterialet sendes kun ut digitalt via Mercell/Doffin

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget (alle dokumentene) må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbydere. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt.

Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring med oppmøte ved byggetomt. Befaring vil være en viktig del av tilbudsgrunnlaget. Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringen, og referatet vil bli publisert som en del av konkurransegrunnlaget.

Påmelding via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Befaringsdato: 17.06.2026 kl 13:00

Spørsmål – supplering av tilbud

Eventuelle spørsmål som gjelder tilbudsdokumentene, skal stilles skriftlig gjennom tilbudsportalen Mercell. Alle spørsmål som stilles, skal stilles og besvares gjennom tilbudsportalen. Spørsmål og svar vil synliggjøres likt til samtlige tilbydere. Listen over spørsmål og svar skal være en del av grunnlaget for kontrakt.

Alle slike henvendelser skal skje skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Alle tilleggsplysninger vil deretter bli sendt til samtlige tilbydere.

Dersom tilbyder oppdager, eller burde oppdaget feil eller uklarheter i tilbudsdokumentene, plikter vedkommende å kontakte oppdragsgiver for å gjøre avklaringer.

Det skal tas hensyn til denne informasjonen i tilbudet, jfr. forskriftens § 8-2.

Tilbudsl levering - frist

For å være med i tilbudskonkurransen må tilbudet være levert gjennom tilbudsportalen Mercell.

Innleveringsfrist: 13.07.26 kl 13.00

Tilbudene kan kun leveres gjennom tilbudsportalen Mercell.

For sent leverte tilbud vil ikke bli registrert.

Språk: Norsk

Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 3 mnd.

Krav til utforming av tilbud

Det henvises til kap. B.

A3 Orientering om prosjektet**A3.1 Prosjektets art og omfang**

Nordland Fylkeskommune skal i forbindelse med etablering av nytt Fellesbygg for videregående skole på Kippermoen i Mosjøen, etablere egne bygg utenfor Nytt Fellesbygg med drivhus og

sykkelparkering. Grunnarbeider med bunnledninger og opparbeidelse med ferdig planert grunn, vil bli utført i annen entreprise.

Betongarbeider er medtatt i beskrivelse som opsjon, men skal prises til tilbudssum

A3.2 Byggherrens (BH) og entreprenørens (E) ytelser

Det påligger tilbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstillende NS 3420 og Byggforsk bygg detaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420, siste reviderte NEK 400, lover eller forskrifter.

Arbeidstilsynets forskrifter for slike arbeidsplasser skal være fulgt.

Basert på tilbudsdokumentene skal entreprenøren også ta hånd om og bekoste:

- HMS-koordinator for egne arbeider
- Hoved bedrift HMS iht. byggeforskriften for eget prosjekt
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende plan og bygningslov

I dette prosjektet ivaretar byggherren;
 Ansvarlig søker funksjonen med Bygg Tech AS.
 Ansvarlig ARK og RIB med BYGG Tech AS
 Ansvarlig tekniske fag med Norconsult AS

På basis av tilbudstegningene skal entreprenøren ta hånd om utarbeiding av oppdatering av sin riggplan som fremlegges byggherren for kommentar.

Entreprenøren skal sørge for at all utførelse, for hele bygget og for alle fag, skal ligge innenfor bestemmelsene i TEK 17 i henhold til prosjekteringsunderlag. Eventuelle avvik skal godkjennes av byggherren før de evt. tillates gjennomført. I en slik presentasjon av planlagte avvik fra TEK 17 skal medfølge årsak til planlagt avvik, konsekvens av planlagt avvik, og anbefaling.

Benevnelsen «underentreprenør» blir benyttet i betydningen «entreprenørens underentreprenør».

A3.3 Byggetid

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet med utgangspunkt i den fremdrift som ligger til grunn for tilbudsforespørsel og entreprenørens spesifiserte tilbud. Dette arbeidet skal gjøres av entreprenøren (E) i samarbeid med Nordland Fylkeskommune.

Oppstart betongplater er oktober 2026 (opsjon)

Oppstart øvrige arbeider november 2026

(Det kan, om ønskelig, kanskje bli mulig med tidligere oppstart. Dette avhenger av når Consto frigir området for byggestart)

NFK tar forbehold om finansiering av prosjektet.

Vedståelsesfristen er satt til 3 måneder av hensyn til dette.

Tidsfrister

- Planlagt kontrahering august 2026.
- Arbeidene skal være ferdigstilt i 2 deler.
 - o Betongplater; Oktober 2026 (opsjon)
 - o Bygningsmessig sluttfrist; 14.05.2027

Døgnmulktbelagte punkter jf. ved mangelfulle ytelser eller forsinkelser i henhold til 8405. Dagmulktens størrelse;

- 1.) Brudd på seriøsitetsskrav.

- 2.) Overtakelse komplett ferdig 14.05.27
- 3.) FDV og dokumentasjon, senest 2 uker før oppgitte sluttfrister.

A3.4 Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering

Hvis oppdragsgiver av årsaker som endret behov/politiske endringer eller tilbud er utenfor budsjetttramme eller andre forhold gjør at han ikke er i stand å gjennomføre entreprisen, kan konkurransen bli avlyst av NFK.

Ved avlysning som følge av overstående gis ikke erstatning for kostnader for utarbeidelse av tilbud.

A3.5 Entrepriseform og kontraktstype

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet, samt være driftsansvarlig for bygget etter ferdigstilling.

Arbeidet skal gjennomføres som entreprise etter NS 8405 – Norsk bygge- og anleggskontrakt.

Tiltaket vil legges normalt til tiltaksklasse 1 av bygningsmyndighetene og byggesaksforskriftene for bygget som helhet, men enkelte deler av utførelsen kan ligge i tiltaksklasse 2. Dette bestemmes av ansvarlig søker, på bakgrunn av forprosjekt og detaljprosjektering.

Eventuelle tilleggskrav som måtte pålegges av Bygningsmyndigheten/andre offentlige instanser vil måtte etterkommes av entreprenøren.

A3.6 Oppdragsgiverens organisasjon

Se PA-bok.

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggherreombud som gjelder framdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at entreprenøren viser vilje og evne til samarbeid, spesielt i forhold til tilpasning til skolegårdsdriften.

A3.7 Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet

Krav ihht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

A3.8 Prosjektadministrative rutiner

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og garantitid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- ekspedisjon/distribusjon av tegninger
- kommunikasjon knyttet til oppdateringer av modellgrunnlag

Entreprenøren skal lede hele sin organisasjon med alt det innebærer. Entreprenøren må stille i det antallet møter som er nødvendig og er ansvarlig for å skrive referater og føre protokoller.

Det kreves at entreprenøren benytter Byggeweb for fortløpende og oppdatert lagring av alle tegninger, beregninger og øvrig prosjekteringsunderlag. Byggherren sørger for alle abonnementsavgifter til Byggeweb. Alle tegninger som benyttes som arbeidstegninger skal før utførelse være lagt ut som egen mappe for arbeidstegninger i Byggeweb, og være gitt status som arbeidstegning.

Byggeweb skal benyttes til FDVU-innsamling.

Filnavn lages med første del etter bygningsdelstabell og neste etter hva det inneholder.

Det er viktig at filer deles fornuftig opp i enkelt filer og ikke i samlefiler.

Det forutsettes gjennomgang av dette med entreprenøren før innsamling starter.

Levering av FDV skal gjøres fortløpende og før montering av produkt starter.

Overordnet PA-bok er utarbeidet av Nordland Fylkeskommune, og vedlagt tilbudsforespørselen.

Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggherreombud

Til annen hvert byggemøte skal entreprenørene/leverandørene utarbeide en fremdrifts rapport, som sendes til byggherreombud. Disse rapportene danner grunnlaget for prosjektets statusrapporter til prosjektlederen.

Framdriftsrapporten skal angi/rapportere om alle relevante forhold herunder positivt/negativt avvik på de enkelte bygge avsnitt og faser totalt vurdert. Den skal minimum inneholde:

- Bygg fremdrift, avstemt og herunder oversikt over planlagt og virkelig ressursinnsats.
- Forhold som kan få innvirkning på fremdrift/økonomi
- Prosjekterings- og utførelsesavvik
- Forhold som kan få innvirkning på prosjektering/fremdrift.
- Innhenting av status for underentrepriser, underentreprenører- og leverandører.
- Tekniske forhold som må avklares i forhold til prosjektering/produksjon.
- Økonomisk status basert på kontraktsentrepriser og avvik
- Innstilling med dokumentasjon for valg av underentreprenører/leverandører der byggherrens godkjennelse/aksept kreves.
- HMS/Vernestatus
- Status seriøsitetsskrav

Behandling av fakturaer

Ingen fakturaer vil bli utbetalt før garantier og forsikringer i henhold til kontrakt er stillet.

Fakturaer og vedlegg skal sendes til Nordland fylkeskommune som EHF med kopi på e-post til byggherreombudet for kontroll. Ufullstendig utfylte fakturaer vil bli skriftlig avvist. Betalingsfrist, 30 dager, begynner å løpe fra mottak av korrekt utfylt faktura.

Fakturaene skal (minst) inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Entreprenørens navn, adresse og registreringsnummer i avgiftsmanntallet
- ❖ Byggesakens navn og nummer med navn på prosjektlederen

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- ❖ Kontraktsarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- ❖ Lønns- og prisregulering
- ❖ Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestilling/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraktsarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Siste justerte kontraktssum med dato
- ❖ Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- ❖ Tidligere utbetalt akontobeløp
- ❖ Innestående beløp i henhold til NS 8405 (spesielle regler for prøvedriftsperiode)
- ❖ Merverdiavgift
- ❖ Beløp til utbetaling

Korrespondanse

All korrespondanse mellom entreprenør og byggherre/byggherreombud, skal skje skriftlig og på norsk.

Alle beskjeder til byggeplassen fra byggherren skal skje via byggherreombud. Samme rutine gjelder for informasjon og beskjeder til byggherre og prosjekteringsgruppe.

Byggherremøter

Rutiner for byggherremøter

Byggherremøte avholdes normalt annen hver uke og ledes av byggherreombud.

Byggherreombud innkaller og fører referat. Entreprenøren med nødvendig kompetanse og beslutningsmyndighet er pliktig til å delta i byggherremøtene, jfr. saksliste. Byggherremøtene gjennomføres med fast saksliste. Byggherremøtene skal foregå på norsk språk.

Til stede på byggherremøtene skal være ansvarlig representant for entreprenøren og byggherren.

Alle møtedeltakerne har rett til å kreve saker / synspunkter tatt opp og ført inn i referatet.

Dersom innsigelser mot referatet ikke blir reist senest på det påfølgende møte, anses referatet som godkjent.

Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses som opplyst, vedtatt eller gitt på møtet.

A3.9 Partenes representanter

Byggherrens representanter

Prosjektansvarlig

Leder av avdeling for Finans og organisasjon er fylkeskommunens prosjektansvarlige for dette prosjektet.

Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale. Prosjektleder har delegert bestillingsfullmakt oppad begrenset til kr. 1.000.000, - ekskl. mva. Evt. bestillinger ut over dette fordrer prosjektansvarliges signatur for å være gyldig.

Byggherreombud

Byggherreombudet er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggherreombudet er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han fullmakt til å sørge for teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggarbeidene.

Byggherreombudet har bestillingsmyndighet oppad begrenset til kr. 200.000, - ekskl. mva. Bestillinger ut over dette fordrer prosjektleders signatur for å være gyldig.

Entreprenørens representanter

Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen innenfor hvert fag.

Planlegging, administrasjon.

Byggherren har egne prosjekterende innenfor fagfelt RIB, RIV, og RIE.

Bygg Tech AS, engasjert av byggherre, er ansvarlig SØK.

Byggherren vil selv ta hånd om og bekoste tredjepartskontroll-funksjonen for de fag, hvor dette kreves.

Øvrige ansvarsretter tas hånd om av tilbyder.

SHA-plan

Entreprenøren er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter eller pålegg fra Statens Arbeidstilsyn. Entreprenøren skal selv gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

Entreprenør (E) skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljøloven i sitt prosjekt/tiltak.

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt. Prosjektet vil for øvrig være en del av anleggsområdet til Consto som er totalentreprenøren i prosjektet med Mosjøen Videregående skole -Nytt fellesbygg. Det betyr at prosjektet med Drivhus og sykkelparkering blir lagt under HMS-regimet til Consto. Se kap. D0.1 Rigg og drift for ytterligere informasjon rundt HMS-regime.

Entreprenøren skal selv ha fullt ansvar for å drive det daglige vernearbeid i sitt tiltak.

Nabohensyn

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person ikke blir skadelidende.

Arbeid som omfattes av entreprisen må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer, eller andre av Nordland Fylkeskommune sine bygg i området, som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk,

murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes før arbeidene settes i gang. Entreprenøren er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht. mulige skader på naboeiendommer til byggearbeidene er avsluttet. De samme forholdene vil gjelde i forhold til skolens drift og undervisningssituasjonen, og byggeprosjektet med nytt fellesbygg, som til enhver tid skal prioriteres.

Rent tørt bygg

Alle arbeider skal produseres i rengjøringskvalitet 4, i henhold til

- Krav gitt i byggetalblad 501.107/108 Ren, tørr og ryddig byggeprosess.
- RIF's Rent Tørt Bygg – håndbok

Det henvises ellers til kontrakts bestemmelsene og byggherrens vedlagte SHA-plan.

Alle kostnader forbundet med overnevnte skal innkalkuleres i kapittel for rigg og drift.

Entreprenørene skal skape de nødvendige holdninger hos sitt personell for å nå disse mål.

Byggherreombud vil føre kontroll med at entreprenørene utfører løpende byggerenhold og ryddighet på byggeplass, i henhold til sine kontraktsforpliktelser. Avvik fra dette kan medføre nødvendig pålegg av ekstra renhold/rydding utført på entreprenørens regning.

A3.10 Spesielle forhold ved byggeplass

Byggherrens representanter skal ha full tilgang til alle deler av byggeplassen/prosjektet. Byggherren lager egen liste over hvem som skal ha slik tilgang.

Det nye fellesbygget er under oppføring/ferdigstillelse under byggetiden. Det vil si at en må ta hensyn til hverandre når og om det blir nødvendig.

Skolens arealer vil være tilgjengelig for arbeider mellom 06.00 og 22.00 på hverdager. Arbeid utover disse tidspunkter må avtales nærmere.

Arealer som skal bebygges skal være avstengt fra den øvrig byggeplass i den grad det blir et behov for dette.

B KONKURRANSEREGLER

B1 Konkurranseregler, herunder kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Det henvises forøvrig til utlysningstekst på Merrell/Doffin.

B2 Krav til tilbyder

Det henvises til utlysningsteksten på Merrell/Doffin.

B3 Krav til tilbud

B3.1 Besiktigelse av byggeplass/byggetomt

Tilbyderne må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen/byggetomten, og på forhold og avstand til naboer og naboaktiviteter.

Feiltagelser eller unnlaterelser i noen som helst grad mht. ovennevnte, berettiger ikke entreprenøren til ekstra krav, jf. NS 8405.

B3.2 Tilbudets priser

Forespurte enhetspriser skal oppgis og tilbudet. Tilbudet med priset postbeskrivelse skal overleveres på pdf og elektronisk på XML-format. Den totale tilbudspris skal oppgis i Merccell og i tilbudsbrief.

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte.

Tilbud **skal** fylles ut komplett. Tilbud hvor postbeskrivelse ikke er komplett utfyllt, eller hvor det ikke klart kommer frem at gjeldende ytelse er tatt med i annen oppført post, ansees som ufullstendig og vil bli forkastet.

Det gjøres oppmerksom på at betongarbeider er opsjon til byggherren. Det vil si at betongarbeider skal prises ut til tilbudssum i konkurransen, men at byggherren vil kunne vurdere å trekke dette ut (opsjon) å utføre det i egen regi i annen entreprise/forespørsel hvis det blir beste løsning for byggherren.

Påslagsprosjenter/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeider.

TE skal i tilbudet oppgi de påslagsprosjenter/kalkulasjonsfaktorer på materialer og arbeidslønn som han vil beregne seg ved evt. redningsarbeider. I postbeskrivelse er det angitt egen linje hvor prisbærende post for påslag skal inkluderes i tilbudet. Påslaget skal summeres med i tilbudssummen, og telle med i konkurransen på lik linje med øvrige kostnader. Endringer og regningsarbeider skal bestilles skriftlig av byggherreombudet/prosjektleder.

B3.3 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta forbehold.

Det anbefales på bakgrunn av forannevnte at tilbyderer stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, enn å legge inn forbehold i tilbudet.

B3.4 Alternative løsninger

Entreprenøren står fritt til å foreslå alternative løsninger innenfor kontrakt. Løsninger skal skriftlig avtales med og godkjennes av byggherren. Postbeskrivelse må uansett prises komplett.

B3.5 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Tilbyderen skal oppgi navn på de firmaer, håndverkere eller leverandører som det utover egne fag, vil bli opprettet samarbeid med. Opplysninger skal medtas i tilbyders tilbudsbrief.

B3.6 Tilbudets innlevering

Tilbudsbrief med vedlegg, skal innleveres digitalt som angitt i tilbudsinnbydelsen, via tilbudsportalen Merccell.

Det er tilbyderens som har risikoen for at forsendelsen er oppdragsgiver i hende før tilbudsfristens utløp. Med "i hende" menes at tilbudet er levert gjennom tilbudsportalen innen fristen. Tilbud som forsøkes levert etter frist, vil ikke kunne leveres gjennom tilbudsportalen.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som leveres gjennom tilbudsportalen i god tid før tilbudsfristens utløp, kan redigeres og oppdateres frem til tilbudsfristens utløp.

Alle tilbud vil bli åpnet og protokollført. Tilbudene vil ikke bli returnert.

B3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

B3.10 Tilbudsvurdering - Tildelingskriterier

I valg av entreprenør vil følgende kriterier bli vektlagt:

1. Pris

60%

2. Kompetanse**10%**

- 3 stk relevante referanseprosjekter 5 siste år
- Dokumentasjon på kompetanse av nøkkelpersonell som skal være med i prosjektet, med dokumentasjon av sertifikater og fagbrev,
- Dokumentasjon av KS system.

3. Miljø**30%**

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 skal klima- og miljøhensyn vektes med minimum 30 %.

- Entreprenøren skal dokumentere hvilke miljøtiltak og miljøfaktorer som iverksettes i prosjektet. Dokumentasjonen skal omfatte planlagte og utførte tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning knyttet til grunnarbeidet. Se eget vedlegg til Bok 0 vedrørende Evaluering av Miljøkriteriet

B3.11 Kontroll av prisene i tilbudet

Nordland Fylkeskommune vil gjennomgå tilbudene med sikte på å avdekke og rette opp regnefeil. Nordland Fylkeskommune har kun anledning til å rette "åpenbare feil", og kun dersom det er "utvilsomt" hva disse skal rettes til. Dette vil typisk kunne være kommafeil og summeringsfeil, men ikke antatte feil enhetspriser.

C KONTRAKTSBESTEMMELSER**C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS8405 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" 2008 med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort nedenfor.

C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3)**

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8405

C2.2 Forsikring

I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal opprettholde forsikringen inntil alle arbeider for hele anlegget er overtatt av byggherren.

I tillegg gjelder:

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

C2.3 Partenes representanter

Spesifisering av byggherrens representanter (Fullmaktsforhold):

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

C2.4 Tidsfrister - dagmulkt

Fremdrift og samordning

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontrakts oppsettelse, jf. NS 8405

Ved forsinkelse kan byggherren kreve dagmulkt. NS 8405

Tidsfrister i post A3.3

C2.5 Lønns- og prisregulering

Ingen indeksregulering.

C2.6 Betalingsbestemmelser

Betalingsfrist

Endres til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

C2.6 Tilleggsarbeid. Regningsarbeid

Endringer

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsdokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid, jf. NS 8405.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8405. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren uten ugrunnet opphold sendes fakturagrunnlag til byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeider av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeider skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

C2.9 Entreprenørens varslingsplikt

Med "uten ugrunnet opphold" skal TE varsle BH hvis det oppdages feil, avvik eller forhold som naturlig vil være av interesse av for oppdragsgiver.

C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

I tillegg gjelder:

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes, skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslovens § 21–10. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggherreombud i hende to dager før overtakelsesforretning. Formell overtakelse skjer etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og protokollert med signatur fra begge parter.

C2.11 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 50. Tvister - Endres til:

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

C3 Øvrige kontraktsbestemmelser**C3.1 Reklamasjonsarbeider**

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

C3.2 Helse, miljø og sikkerhet

I tilfeller hvor forpliktelser som gjelder helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av NS 8405.

Generelt

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til:

“Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser” fastsatt ved kgl.res. av 3 august 2009, ikrafttredelse 01.01.2010

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt. Prosjektet vil for øvrig være en del av anleggsområdet til Consto som er totalentreprenøren i prosjektet med Mosjøen Videregående skole -Nytt fellesbygg. Det betyr at en ligger inn under dette regimet i HMS-arbeidet. Se for øvrig kap. D0.1 Rigg og drift

C3.3 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8415

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører, er forpliktet til å legge NS 8415 «Norsk underentreprisekontrakt vedrørende utførelse av bygge- og anleggsarbeider» til grunn for det kontraktsforhold som inngås.

C3.4 Krav om utvidet skatteattest

Kvalifikasjonskravene angitt i forespørselen skal gjelde gjennom hele byggeprosjektet. Byggherren kan til enhver tid stille krav om fremlegging av utvidet skatteattest på forespørsel. Dette gjelder også for entreprenørens underentreprenører.

C3.5 Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid.

Reklamasjonsperioden starter å løpe fra dato for overtakelsesforretning og protokoll er underskrevet av begge parter.

C4 Avtaledokument

C4.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8405A "Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeid" benyttes.

C4.2 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhetsstillelse.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8405B "Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden" benyttes.

C4.3 Kontraktsform

Postene er regulert etter enhetspriser gitt i pristilbudet fra entreprenøren.

Entreprenøren skal ha utført mengdekontroll før signering av kontrakt.

Etter signering av kontrakt er omfanget og mengde for kontraktssum låst. Det vil si fastsumskontrakt.

Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradragslister (TF-lister). Alle endringer skal være skriftlig bestilt av byggherren.

C4.4 Kontraktssum

Byggherren skal avklare om opsjonspris på betongarbeider skal trekkes ut av tilbudssum.

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som kommer frem av kontraktsdokumentene.

Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

Entreprenøren skal ta med alle kostnader forbundet med heft og spesielle hensyn til at øvrige anlegg vil være i ordinær drift i byggefasen.

C4.5 Betalingsplan / fakturaplan

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en betalingsplan som vedlegges som del av denne kontrakt.

D BESKRIVENDE DEL

Det vises til Beskrivelsen Mosjøen VGS -Drivhus og sykkelparkering

D0.1 Rigg og drift

Bygningsmassen skal settes opp i anleggsområdet til Consto som er totalentreprenør i forbindelse med nytt fellesbygg. Entreprenøren for drivhus og sykkelparkering må derfor innordne seg HMS regime til Consto.

Det vil blant annet si;

Gjennomgå Consto sine sikkerhetskurs (dette kan gjøres på mobil)

Gjennomgå Prosjekt fareblind (kort kurs med pc på nett)

Registrere seg i HMSreg, slik at HMS-kort kan legges inn i adgangskontroll systemet.

Gjøre seg kjent med Consto sitt HMS-regime

Legge inn stoffer bruker i stoffkatrotek. Consto bruker Collaborate

Alle som skal inn på byggeplass må registrere seg på brakkeriggen hos Consto første gang med sitt byggekort.

Consto skal i utgangspunktet ikke ha noe annen oppfølging av vernearbeidet og forutsetter det ivaretatt av entreprenøren og byggherren. Consto vil selvsagt si ifra hvis de ser det foregår uregelmessigheter/avvik i vernearbeidet/HMS saker.

Entreprenøren må gjøre sin daglige oppfølging av vernearbeid for sitt prosjekt. Byggherren følger opp med byggherrens vernerunder hver 14. dag eller ved behov.

Entreprenøren får tilgang på brakkerigg hos Consto, med spiserom og toaletter. Det tillates ikke egen rigg på området.

Det tillates plassert en liten container for utstyr og verktøy rett ved Drivhus. Nærmere plassering avtales med byggherren.

Entreprenøren må holde og bekoste avfallskontainere for sortering av avfall fra eget arbeid.

Strøm 16Amp 3-fas kan tas fra byggestrømsskap til Consto nært nytt fellesbygg. Normalt forbruk betales av byggherren.

Vann kan tas fra utekranen på Tannhelsetjenesten. Dette må avtales når det er aktuelt. Normalt forbruk betales av byggherren.

Det vil ikke være anledning med varig parkering, men kun varetransport innenfor eksisterende anleggsgjerde. Parkering kan gjøres ved eksisterende videregående skole på Kippermoen.

Entreprenøren plikter å vise hensyn til andre i anleggsområdet, og de utenfor anleggsområdet med tannhelstjensen, ungdomsskole og kommunale anlegg.

D0.2 Byggetomt

Tomten overleveres masse utskiftet, med sprengsteinsfylling og graderte masser opptil ferdig gruset plan. Tomten er tilrettelagt med rørledninger og øvrig infrastruktur. Se vedlagte situasjonsplan.

Hvis byggherren ikke utløser opsjon med betongarbeider, vil betongen bli utført i byggherre regi før oppstart av entreprenøren.